

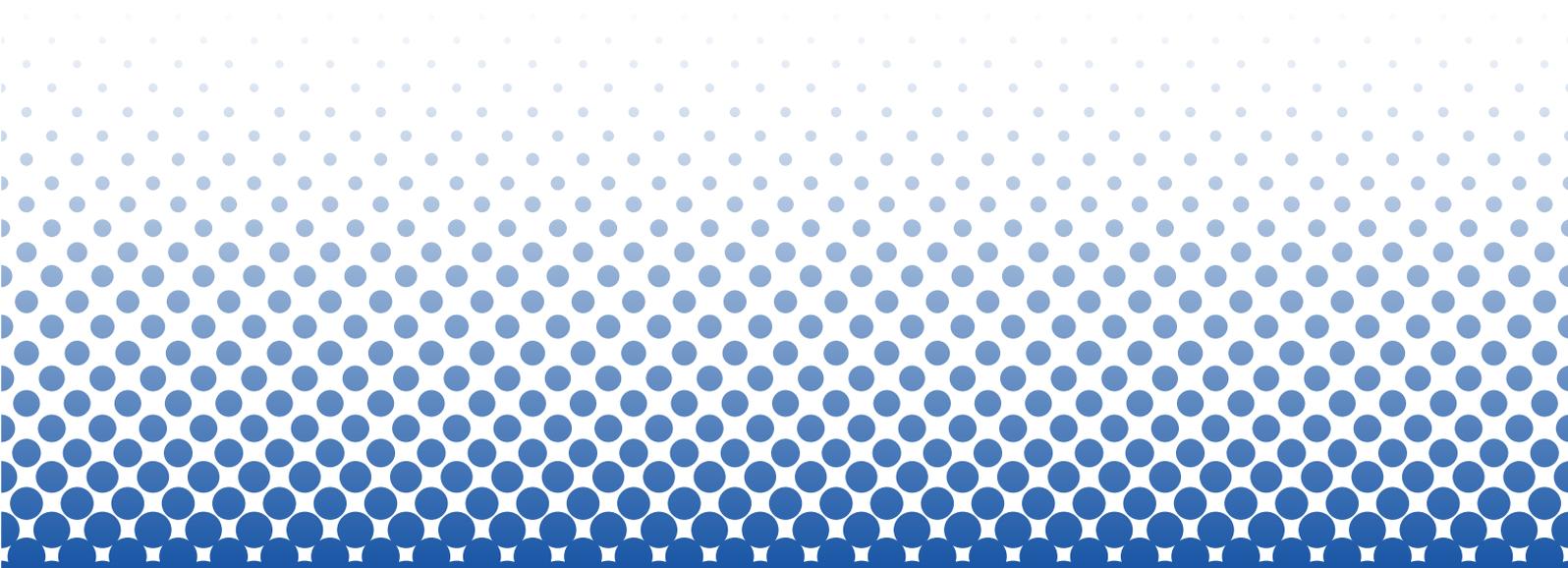


# Formation Braille

UNION NATIONALE  
**UNADEV**  
DES AVEUGLES ET DÉFICIENTS VISUELS

# SOMMAIRE

- P 3 **LECTURE ET ÉCRITURE**
- P 3 APPRENDRE LE BRAILLE INTÉGRAL  
Pour les personnes avec handicap visuel
- P 4 APPRENDRE LE BRAILLE INTÉGRAL  
Pour les personnes sans handicap visuel
- P 5 APPRENDRE LE BRAILLE ABRÉGÉ  
Pour les personnes avec handicap visuel
- P 6 APPRENDRE LE BRAILLE ABRÉGÉ  
Pour les personnes sans handicap visuel



# APPRENDRE LE BRAILLE INTÉGRAL

Pour les personnes avec handicap visuel

## Objectifs pédagogiques

- › Être capable de parler de l'histoire et des origines du Braille.
- › Être capable de lire en Braille intégral sur tout type de support : livres, boîtes de médicaments, plaquettes, boutons d'ascenseurs...
- › Être capable d'écrire en Braille en utilisant différents supports : machine Perkins, tablette Braille, bloc-notes Braille...

## Contenu de la formation

### L'histoire du Braille

- Les origines du Braille
- L'évolution du Braille

### Le système Braille

- Repérage de la position des points dans une cellule, la hauteur et l'espacement
- Apprentissage des premières lettres de l'alphabet de A à J
- Lecture des lettres, syllabes et premiers mots

### Apprentissage approfondi

- Apprentissage de la deuxième partie de l'alphabet, de K à T
- Lecture de mots
- Lecture de phrases et de proverbes

### La fin de l'alphabet

- Apprentissage de la fin de l'alphabet, de U à Z
- Lecture de mots
- Apprentissage des premières ponctuations
- Lecture de phrases ponctuées

### Les accents

- Apprentissage des accents graves et du C cédille
- Lecture de mots et d'expressions avec voyelles accentuées
- Apprentissage des autres ponctuations
- Lecture de proverbes
- Apprentissage des accents circonflexe et tréma
- Lecture de mots et de phrases avec voyelles accentuées

### Les chiffres

- Apprentissage des chiffres
- Apprentissage des opérateurs, des mesures de capacité, de longueur et de temps
- Apprentissage des signes mathématique et signes hors-séries

### Les chiffres

- Explications sur le matériel utilisé
- Écriture des lettres et des mots
- Ponctuation, règles d'application, coupure des mots en fin de ligne
- Présentation d'un texte, titre, paragraphe, alinéas
- Prise de notes, copie et élaboration d'un support en braille



**Durée**

**90h**

(durée adaptée en fonction du profil du stagiaire).



**1 stagiaire maximum.**



**Lieu**

**La formation peut avoir lieu en présentiel :**

- Dans les centres de l'UNADEV.
- Dans vos locaux.

## PUBLIC CONCERNÉ

Personne en situation de déficience visuelle.

## PRÉ REQUIS

Savoir lire et écrire.

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthode progressive, tests sur machine, exercices de dictées, cas pratiques.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en situation et validation des exercices proposés tout au long de la formation.

## MOYENS TECHNIQUES

Outils : machine Perkins, tablette Braille, plage Braille.  
Ces outils sont fournis par l'UNADEV lors des formations.

# APPRENDRE LE BRAILLE INTÉGRAL

Pour les personnes sans handicap visuel

## Objectifs pédagogiques

- › Être capable de parler de l'histoire et des origines du Braille.
- › Être capable de lire en Braille intégral sur tout type de support : livres, boîtes de médicaments, plaquettes, boutons d'ascenseurs...
- › Être capable d'écrire en Braille en utilisant différents supports : machine Perkins, tablette Braille, bloc-notes Braille...

## Contenu de la formation

### L'histoire du Braille

- Les origines du Braille
- L'évolution du Braille

### Le système Braille

- Repérage de la position des points dans une cellule, la hauteur et l'espacement
- Apprentissage des premières lettres de l'alphabet de A à J
- Lecture des lettres, syllabes et premiers mots

### Apprentissage approfondi

- Apprentissage de la deuxième partie de l'alphabet, de K à T
- Lecture de mots
- Lecture de phrases et de proverbes

### La fin de l'alphabet

- Apprentissage de la fin de l'alphabet, de U à Z
- Lecture de mots
- Apprentissage des premières ponctuations
- Lecture de phrases ponctuées

### Les accents

- Apprentissage des accents graves et du C cédille
- Lecture de mots et d'expressions avec voyelles accentuées
- Apprentissage des autres ponctuations
- Lecture de proverbes
- Apprentissage des accents circonflexe et tréma
- Lecture de mots et de phrases avec voyelles accentuées

### Les chiffres

- Apprentissage des chiffres
- Apprentissage des opérateurs, des mesures de capacité, de longueur et de temps
- Apprentissage des signes mathématique et signes hors-séries

### Les chiffres

- Explications sur le matériel utilisé
- Écriture des lettres et des mots
- Ponctuation, règles d'application, coupure des mots en fin de ligne
- Présentation d'un texte, titre, paragraphe, alinéas
- Prise de notes, copie et élaboration d'un support en braille



**Durée**

**40h**

(durée adaptée en fonction du profil du stagiaire).



**3 stagiaires maximum.**



**Lieu**

**La formation peut avoir lieu en présentiel :**

- Dans les centres de l'UNADEV.
- Dans vos locaux.

## PUBLIC CONCERNÉ

Professionnel travaillant auprès de personnes en situation de déficience visuelle.

## PRÉ REQUIS

Savoir lire et écrire.

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthode progressive, tests sur machine, exercices de dictées, cas pratiques.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en situation et validation des exercices proposés tout au long de la formation.

## MOYENS TECHNIQUES

Outils : machine Perkins, tablette Braille, plage Braille.  
Ces outils sont fournis par l'UNADEV lors des formations.

# APPRENDRE LE BRAILLE ABRÉGÉ

Pour les personnes avec handicap visuel

## Objectifs pédagogiques

- > Être capable de lire et écrire des mots représentés par un seul signe
- > Être capable de comprendre l'emploi des assemblages
- > Être capable de lire et écrire des phrases comprenant des locutions
- > Être capable de lire et écrire un texte en Braille abrégé

## Contenu de la formation

### Mots représentés par un seul signe

- Mots représentés par l'initial du mot
- Mots représentés par l'initial du mot et le point 6
- Mots spécifiques : et, elle, tout, même...
- Mots abrégés réalisés avec des signes de ponctuation

### Finales et assemblages

- Finale des mots à plusieurs signes
- Différentes fonctions d'une lettre
- Différents assemblages

### Locutions

- Locutions en 2 mots
- Locutions en 3 mots

### Abrégé élargi

- Symboles sans dérivés par ordre alphabétique
- Symboles avec dérivés par ordre alphabétique



**Durée**

**90h**

(durée adaptée en fonction du profil du stagiaire).



**1 stagiaire maximum.**



**Lieu**

**La formation peut avoir lieu en présentiel :**

- Dans les centres de l'UNADEV.
- Dans vos locaux.

## PUBLIC CONCERNÉ

Personne en situation de déficience visuelle.

## PRÉ REQUIS

Avoir suivi la formation « Apprendre le Braille intégral ».

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

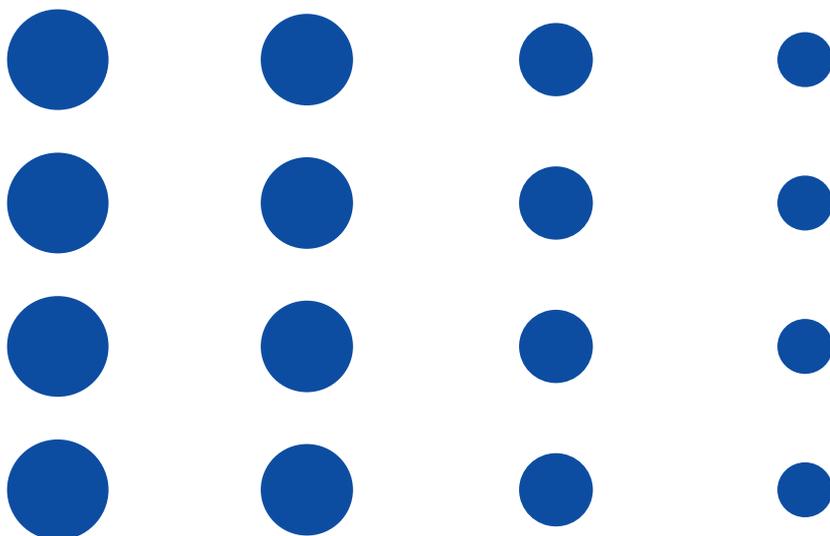
Méthode progressive, tests sur machine, exercices de dictées, cas pratiques.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en situation et validation des exercices proposés tout au long de la formation.

## MOYENS TECHNIQUES

Outils : machine Perkins, tablette Braille, plage Braille.  
Ces outils sont fournis par l'UNADEV lors des formations.



# APPRENDRE LE BRAILLE ABRÉGÉ

Pour les personnes sans handicap visuel

## Objectifs pédagogiques

- › Être capable de lire et écrire des mots représentés par un seul signe
- › Être capable de comprendre l'emploi des assemblages
- › Être capable de lire et écrire des phrases comprenant des locutions
- › Être capable de lire et écrire un texte en Braille abrégé

## Contenu de la formation

### Mots représentés par un seul signe

- Mots représentés par l'initial du mot
- Mots représentés par l'initial du mot et le point 6
- Mots spécifiques : et, elle, tout, même...
- Mots abrégés réalisés avec des signes de ponctuation

### Finales et assemblages

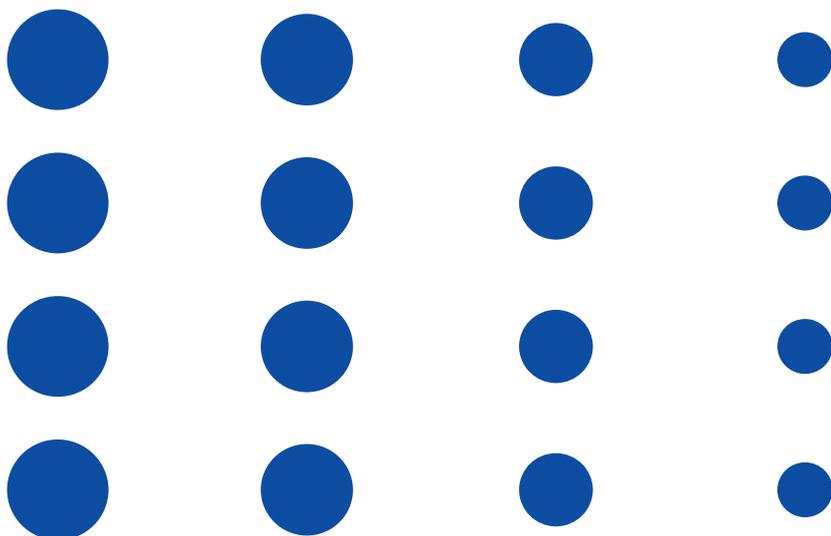
- Finale des mots à plusieurs signes
- Différentes fonctions d'une lettre
- Différents assemblages

### Locutions

- Locutions en 2 mots
- Locutions en 3 mots

### Abrégé élargi

- Symboles sans dérivés par ordre alphabétique
- Symboles avec dérivés par ordre alphabétique



**Durée**

**40h**

(durée adaptée en fonction du profil du stagiaire).



**1 stagiaire maximum.**



**Lieu**

**La formation peut avoir lieu en présentiel :**

- Dans les centres de l'UNADEV.
- Dans vos locaux.

## PUBLIC CONCERNÉ

Professionnel travaillant auprès de personnes en situation de déficience visuelle.

## PRÉ REQUIS

Avoir suivi la formation « Apprendre le Braille intégral ».

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthode progressive, tests sur machine, exercices de dictées, cas pratiques.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en situation et validation des exercices proposés tout au long de la formation.

## MOYENS TECHNIQUES

Outils : machine Perkins, tablette Braille, plage Braille.  
Ces outils sont fournis par l'UNADEV lors des formations.